

Urijwilligersbeleid



INLEIDING	2
1 OMSCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE	3
1.1 DOELSTELLINGEN	3
1.2 ORGANISATIESTRUCTUUR	4
1.3 GEHANTEERDE METHODEN	4
2 TAKEN VAN DE VRIJWILLIGER	6
2.1 ONTHAAL BEZOEKERSCENTRUM	6
2.2 GIDSEN	7
2.3 FIETSERSGIDSEN	8
2.4 GENOOTSCHAPPEN	9
2.5 LESGEVERS	10
2.6 CURSUSBEGELEIDING	10
2.7 INHOUDELIJKE ONDERSTEUNING	11
2.8 LOGISTIEKE ONDERSTEUNING	12
2.9 HUISBEWAARDER STREEKCENTRUM HUYSMANHOEVE	12
2.10 MEDEWERKER BAKDEMONSTRATIES	13
2.11 CAFETARIA	14
2.12 COMMUNICATIE	15
2.13 BUITENONDERHOUD/AANLEG	15
2.14 ADMINISTRATIE	16
3 WERKWIJZE EN AFSPRAKEN	17
4 VERZEKERING	18
5 AUTEURSRECHT	18
6 VRIJWILLIGERSVERGOEDING	18

INLEIDING

Het Plattelandscentrum Meetjesland vzw wil werken aan de ontwikkeling van de streek in een kader van een brede benadering van landbouw en platteland. Dit wil zij doen door de betrokkenheid en participatie van de bevolking te verhogen. Concreet wordt die participatie gerealiseerd door onder andere een actief vrijwilligersbeleid. Zo wordt het engagement en de aanwezige knowhow (het human capital) van de vrijwilligers geoptimaliseerd.

In deze nota wordt dit vrijwilligersbeleid enerzijds gesitueerd binnen de totale werking van het Plattelandscentrum Meetjesland vzw. Anderzijds worden de diverse vrijwillige taken, de modaliteiten waarmee de vrijwilligers worden ingezet en de omkadering hierbij weergegeven.

Het Plattelandscentrum Meetjesland vzw betaalt geen (forfaitaire) kostenvergoedingen aan vrijwilligers die meehelpen aan diverse activiteiten en initiatieven, tenzij zij behoren tot een groep die als dusdanig in deze nota omschreven worden en waarvoor men dan ook uitdrukkelijk door het Plattelandscentrum Meetjesland wordt aangesteld. Bij de ondertekening van een vrijwilligersovereenkomst gaat men dan ook akkoord met de inhoud van deze nota en de voorwaarden zoals gesteld in de overeenkomst.

In toepassing van de Wet betreffende de rechten op het vrijwilligerswerk van 3 juli 2005, of zoals zij herhaaldelijk werd gewijzigd, is het Plattelandscentrum Meetjesland vzw als organisatie dan ook verantwoordelijk voor de inzet van vrijwilligers binnen de omschrijvingen zoals die in deze nota en in de individuele overeenkomsten worden uitgewerkt.

Dit vrijwilligersbeleid werd goedgekeurd in de Algemene vergadering van de vzw Plattelandscentrum Meetjesland op 7 juni 2010. De wijzigingen werden besproken en bevestigd in de Algemene Vergadering van 11 februari 2013.

Het vrijwilligersbeleid zal aan elke betrokken vrijwilliger worden bezorgd.

1 OMSCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE

Het Plattelandscentrum Meetjesland is een vzw, een vereniging zonder winstoogmerk. De vzw is een samenwerking tussen de Centrale Landelijke Gilden vzw, de gemeente Sint-Laureins en Plattelandsklassen vzw. De maatschappelijke zetel van de vzw is gevestigd in de Leemweg 24 te 9980 Sint-Laureins. De vzw heeft het ondernemingsnummer 0477.848.724.

Op 19 april 2002 legde de vzw haar statuten neer. Deze zijn aangepast aan de nieuwe vzw-wetgeving en werden goedgekeurd op de Algemene vergadering dd. 17 maart 2004.

1.1 Doelstellingen

De vereniging heeft tot doel het meewerken aan de ontwikkeling van de streek in het kader van een breed plattelandsbeleid dat gericht is op streekontwikkeling door de participatie van de bevolking te verhogen, vormingsinitiatieven op te zetten en door als centrum of in samenwerking met derden de nodige initiatieven of projecten op te zetten in het kader van de plattelandsontwikkeling. Verder hoopt de vereniging andere verenigingen of organisaties te inspireren voor het opzetten van gelijkaardige projecten.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de vereniging worden verwezenlijkt, behoren onder meer

- Via diverse initiatieven de bredere bevolking in contact te brengen met de land- en tuinbouw in de streek en informeren over de evoluties in land- en tuinbouw als drager van het platteland.
- Via culturele en recreatieve activiteiten de streek profileren als toeristisch aantrekkelijk gebied.
- Het uitbouwen van een feitelijk centrum en van een toeristisch informatiebureau in afspraak met de gemeente Sint-Laureins.
- Het beheren en uitbaten van de aan het centrum verbonden onthaal- en bezoekersruimtes in Sint-Laureins en Eeklo.
- Voor zover de mogelijkheden het toelaten dienstverlening inrichten die tot doel heeft de ontwikkelingen op het platteland mee te ondersteunen.

De vereniging mag hiertoe alle nodige diensten inrichten. Zij mag alle roerende en onroerende goederen bezitten die nodig zijn om haar doelstelling te verwezenlijken. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle ondernemingen, vennootschappen, verenigingen en organisaties die haar doelstelling kunnen bevorderen. De aanpak en methodiek waarmee project verwezenlijkt worden, is veelal vernieuwend.

De vereniging heeft hiertoe als specifiek werkgebied: de gemeente Sint-Laureins, het Meetjesland en bredere regio's voor zover die afgebakend worden in projecten.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten ten allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

1.2 Organisatiestructuur

Het huidige organigram van het Plattelandscentrum Meetjesland is vrij eenvoudig van structuur. De schematische weergave ziet er als volgt uit:



1.3 Gehanteerde methoden

Om de bovenvermelde doelstellingen te bereiken hanteert het Plattelandscentrum volgende methoden:

1.3.1 Bezoekerscentra

- Het Plattelandscentrum Meetjesland heeft enerzijds een bezoekerscentrum dat zowel een uitvalsbasis is voor eigen initiatieven als initiatieven in samenwerking met, of ter ondersteuning van initiatieven van derden. Daarmee wordt actief ingezet op plattelands- en landbouweducatie als idee, doelstelling en methodiek.
- Anderzijds neemt het Plattelandscentrum ook het beheer op van het Provinciaal Streekcentrum 'Huysmanhoeve' in Eeklo. Om dit beheer te optimaliseren en een goede publieksontsluiting te hebben van de site, zowel op toeristisch, recreatief, educatief en eventueel op museaal vlak, onderneemt het Plattelandscentrum diverse activiteiten.

1.3.2 Cursussen en activiteiten

- Inrichten van cursussen (die of vertrekken vanuit de beleving van het platteland, of gelinkt zijn aan de thema's landbouw, natuur, erfgoed en smaak, of gericht zijn op plattelandsondernemers in het kader van de uitwerking van een project).
- Activiteiten (eigen activiteiten of in samenwerking met derden)
- Daarnaast heeft het Plattelandscentrum Meetjesland een hele traditie opgebouwd van evenementen waarbij het platteland 'van binnen uit' beleefd wordt. Dit gebeurt zowel binnen de eigen initiatieven en het eigen cursusaanbod als als initiatiefnemer, in samenwerking met, of ter ondersteuning van derden. Als streekactor wil het Plattelandscentrum Meetjesland op een actieve wijze bijdragen aan de idee dat het Meetjesland zich als plattelandsregio verder moet kunnen ontwikkelen.

1.3.3 Opzetten van clusters

- Clusters van plattelandsondernemers (Meetjeslandse Cafés, Meetjeslandse Restaurants, samenwerking rond kruiden, genootschappen, smaakteam)
- Uitwerken en aanbieden van toeristisch recreatieve arrangementen (fietsersgidsen, belevingswandelingen,...)

1.3.4 Projecten

Daarnaast kan het Plattelandscentrum ook initiatieven nemen in andere geografische omschrijving wanneer dit projectmatig bepaald is.

1.3.5 Promotie van hoeve- en streekproducten

Tenslotte wil het Plattelandscentrum Meetjesland als promotie- en distributiecentrum functioneren voor de Meetjeslandse hoeve- en streekproducten en ondersteunt daartoe de werking en activiteiten van de cvba mmm...eetjesland.

Bij deze diverse methoden zijn de vrijwilligers van wezenlijk belang. Zo is de vrijwillige inzet een onmiskenbare schakel bij het opnemen van de diverse taken die een optimale realisatie van de doelstellingen van het Plattelandscentrum Meetjesland mogelijk maken. Tegelijk geeft het vrijwilligersbeleid kansen op het gebied van verdieping, realisatie van het eigen engagement en van het engagement dat men samen met anderen opneemt. Het Plattelandscentrum biedt als het ware een platform aan waarop de vrijwilligers hun hobby en betrokkenheid bij de werking van het Plattelandscentrum kunnen realiseren. Het is een vorm van sensibilisering waarbij er een breder draagvlak wordt gecreëerd voor de ideeën en de werking van het Plattelandscentrum. Om deze inzet te optimaliseren wordt er aan de vrijwilligers een actieve coaching en inhoudelijke begeleiding aangeboden, uitgewerkt door de personeelsleden.

2 TAKEN VAN DE VRIJWILLIGER

De hierna vermelde uiteenlopende vrijwilligerstaken behelzen de diverse taken die binnen de werking van het Plattelandscentrum Meetjesland ter beschikking gesteld worden. Aan de hand van de opsomming van een aantal voorwaarden en een kleine beschrijving van de taken is het mogelijk om per taak competentiegericht vrijwilligers te rekruteren, in te zetten, te begeleiden en te evalueren.

Alle vrijwilligers zijn welkom. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van leeftijd, afkomst, beperkingen, geartheid of wat dan ook.

Een vrijwilliger moet wel beantwoorden aan de voorwaarden die gesteld worden aan de taak die dient vervuld te worden. Om hiervoor garanties te hebben kan een bepaalde proefperiode met bijhorende evaluatie worden afgesproken.

Voor het uitvoeren van deze opdrachten, kan na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een forfaitaire vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

Alle vrijwilligers verklaren zich bij de ondertekening van hun individuele overeenkomst akkoord om vanuit volgende houding de aangeboden taken uit te voeren:

- De vrijwilliger onderschrijft de doelstellingen van vzw Plattelandscentrum Meetjesland.
- De vrijwilliger respecteert het beroepsgeheim en de filosofische, politieke en religieuze overtuiging van de personen waarmee hij voor de opdracht in contact komt.
- De vrijwilliger verbindt zich ertoe geen handelingen te verrichten of uitspraken te doen die de goede naam van het Plattelandscentrum zou kunnen schaden.
- Tenzij uitdrukkelijk gemachtigd door de raad van bestuur van het Plattelandscentrum Meetjesland, kan de vrijwilliger nooit het standpunt van het Plattelandscentrum in een bepaalde kwestie verwoorden.

Naast deze opsomming gelden voor de betreffende vrijwilligers de voorwaarden die omschreven zijn per vrijwilligerstaak.

Het Plattelandscentrum staat in voor de nodige achtergrondinformatie, de vorming, de begeleiding en opvolging van de vrijwilliger, opdat zij/hij naar behoren de toevertrouwde taken zou kunnen vervullen. De inbreng van de vrijwilliger wordt geëvalueerd op basis van competentie (uitvoering van de taken, flexibiliteit, klantgerichtheid, teamwerk, ...)

2.1 Onthaal bezoekerscentrum

Voor de praktische uitbating van de bezoekerscentra, en dit zijn zowel het eigen bezoekerscentrum van Sint-Laureins, als het Provinciaal Streekcentrum Huysmanhoeve in Eeklo, dat het Plattelandscentrum onder haar beheer heeft, wordt gekozen om zoveel als mogelijk te werken met vrijwilligers. Op die wijze wordt de ontsluiting op diverse momenten haalbaar en betaalbaar.

De vrijwilligers zorgen voor het onthaal van groepen in de bezoekerscentra. Daarbij zorgt de vrijwilliger voor het klaarzetten van de accommodatie, het onthaal van de groep, de catering voor de groep die ontvangen wordt en het opruimen van het bezoekerscentrum.

Voor het uitvoeren van deze opdracht, kan na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

2.1.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Klantvriendelijk kunnen werken met aandacht voor de behoeften van de bezoekers
- Telkens beschikbaar zijn voor ongeveer 3 à 4u

- Liefst ook beschikbaar zijn in het weekend (in onderling overleg te bepalen)
- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet
- Ervaring hebben in horeca en in het ontvangen van groepen is welkom
- Kennis hebben van audiovisueel materialen is een pluspunt
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het centrum en cafetaria voor de duur waarvoor hij/zij aangesteld wordt.
- Uitstraling geven aan de bezoekerscentra en de werking van het Plattelandscentrum Meetjesland vzw in het algemeen.

2.1.2 Taken

- Voorbereiding en afronding bij bezoek
 - Verwarming aan- en uitzetten
 - Projectieapparatuur in- en uitschakelen
 - Verlichting aan- en uitzetten
 - Alarminstallatie in- en uitschakelen
 - Schikking tafels en stoelen
 - Sanitair controleren en eventueel opruimen

- Catering
 - Aanvullen frigo's
 - Opnemen bestellingen en bediening bezoekers
 - In voorkomend geval verzorgen van maaltijden, drankbedeling, ...

- Afronding van het bezoek
 - Afwassen en opruimen van het gebruikte materiaal
 - Aanvullen frigo's
 - Schikking tafels en stoelen

- Rapportering naar de verantwoordelijke
 - Correct doorgeven van eventuele inkomsten en uitgaven
 - Melden wanneer materiaal defect of uit voorraad is
 - Doorgeven juiste bezoekersaantal

2.2 Gidsen

Voor het rondleiden van groepen in de bezoekerscentra en bij de arrangementen of activiteiten die door het Plattelandscentrum worden uitgewerkt en aangeboden, worden vrijwilligers ingezet die vanuit hun deskundigheid op een doelgroepgerichte wijze informatie brengen.

De vrijwilligers zorgen voor het onthaal en de rondleiding van de groepen die de bezoekerscentra bezoeken of die deelnemen aan een door het Plattelandscentrum uitgewerkt arrangement of activiteit. Daarbij zorgt de vrijwilliger voor een correct onthaal, een deskundige begeleiding, die telkens doelgroepgericht wordt voorbereid en op een wijze die mee uitstraling geeft aan de werking van het Plattelandscentrum Meetjesland.

Voor het uitvoeren van deze opdracht, kan na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

2.2.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Klantvriendelijk kunnen werken met oog voor de behoeften van de bezoekers
- Telkens beschikbaar zijn voor ongeveer 3u
- Liefst ook beschikbaar zijn in het weekend (in onderling overleg te bepalen)
- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet

- Ervaring hebben in het gidsen van groepen
- Kennis hebben van het thema landbouw, natuur, erfgoed en smaak
- De gidsbeurt op een goede manier voorbereiden en aanpassen aan de doelgroep
- Verantwoordelijk zijn voor de groep die begeleid wordt, voor de duur waarvoor hij/zij aangesteld wordt
- In voorkomend geval kunnen toedienen van eerste hulp bij een ongeval is een pluspunt
- Uitstraling geven aan het initiatief en het imago van het Plattelandscentrum

2.2.2 Taken

Bezoekerscentra

Voor het gidsen in de bezoekerscentra kunnen diverse doelgroepen omschreven worden. Voor bepaalde gidsen zal het werken met de ene groep vanzelfsprekender zijn dan met een andere groep. Bijgevolg wordt vanuit het Plattelandscentrum een gids voor een bepaalde doelgroep met zorg toegewezen. Ook methodisch vraagt het gidsen voor een welbepaalde doelgroep om nuancering.

Het is de taak van de gidsen om de groep mee te nemen in het verhaal van de bezoekerscentra en de daarbij behorende (toeristisch, recreatieve en educatieve) activiteiten.

Streek

De gids belicht bij een gidsbeurt in de streek verschillende aspecten van landbouw, platteland, natuur, erfgoed en smaak. Daarbij kan vertrokken worden vanuit de volgende invalshoeken:

- Algemene informatie over de streek
- De natuur en het landschap
- Diverse erfgoedaspecten van de regio
- Landbouw – tuinbouw, bijzondere teelten.
- Het aspect voedingsregio, en de diverse zaken die hiervan getuigen
- Socio-cultureel, een dorp in het gegeven platteland
- Waterbeheersing van belang voor de regio en de landbouw

Op landbouwbedrijven

Op de landbouwbedrijven kunnen verschillende zaken aan bod komen. Een bedrijfsbezoek kan gegidst worden door een gids, wanneer de landbouwer zelf dit niet wenst te doen, of zich daar niet sterk genoeg in voelt. De gids geeft daarbij informatie over:

- Het bedrijf in het algemeen
- Bepaalde sectoren in de land- en tuinbouw vb. akkerbouw, fruit, ...
- Verdieping, verbreding waar het landbouwbedrijf mee te maken heeft

2.3 Fietsersgidsen

Voor het begeleiden van groepen bij de door het Plattelandscentrum uitgewerkte fietsarrangementen, worden door ervaring deskundige vrijwilligers ingezet.

De vrijwilligers zorgen voor het onthaal en het gidsen van de groepen die gebruik willen maken van de fietsarrangementen van het Plattelandscentrum. Daarbij zorgt de vrijwilliger voor een correct onthaal, een deskundige begeleiding, die telkens doelgroepgericht wordt voorbereid en gebracht wordt op een wijze die mee uitstraling geeft aan de werking van het Plattelandscentrum Meetjesland. De vrijwilliger zorgt er voor dat hij/zij zelf de verkeersreglementen correct nakomt en ook de deelnemende groep hiertoe aanzet. Voor het uitvoeren van deze opdracht, kan na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

2.3.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Klantvriendelijk kunnen werken met oog voor de vragen van de bezoekers
- Telkens beschikbaar zijn voor ongeveer 3 uur
- Liefst ook beschikbaar zijn in het weekend (in onderling overleg te bepalen)
- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet
- Ervaring hebben in gidsen van groepen
- Kennis hebben van het thema landbouw, het platteland en de streek, of andere onderling bepaalde thema's
- De gidsbeurt telkens op een goede manier voorbereiden en aanpassen aan de doelgroep
- Op correcte wijze het verkeersreglement nakomen en de groep aanzetten het verkeersreglement correct te laten nakomen
- Verantwoordelijkheid nemen voor de groep die begeleid wordt, voor de duur waarvoor hij/zij aangesteld wordt
- In voorkomend geval kunnen toedienen van eerste hulp bij een ongeval is een pluspunt
- Uitstraling geven aan het initiatief en het imago van het Plattelandscentrum

2.3.2 Taken

Voor de fietsarrangementen van het Plattelandscentrum Meetjesland kunnen diverse doelgroepen omschreven worden. Voor bepaalde gidsen zal het werken met de ene groep vanzelfsprekender zijn dan een andere groep. Bijgevolg wordt vanuit het Plattelandscentrum een gids voor een bepaalde groep met zorg toegewezen. Ook methodisch vraagt het gidsen voor een welbepaalde doelgroep om nuancering.

Het is de taak van de gids om de groep mee te nemen in het verhaal van landbouw en platteland of het thema dat in onderling overleg wordt vastgelegd.

De gids verzorgt het onthaal van de groep. Hij duidt het belang van het correct volgen van de verkeersregels en maakt afspraken hoe men zich als groep al fietsend in het verkeer moet begeven.

In voorkomend geval staat de gids in voor het toedienen van eerste hulp en voor het verwittigen van de hulpdiensten.

In voorkomend geval zal de gids een eerste reparatie/herstelling uitvoeren aan de fietsen zodat fietsers de eindbestemming kunnen bereiken.

2.4 Genootschappen

Voor het realiseren van de initiatieven van het Plattelandscentrum Meetjesland op het gebied van immaterieel erfgoed werden genootschappen opgericht. Rond verschillende thema's en methodes worden vrijwilligers samengebracht die deze erfgoedwerking dragen. De werking van deze genootschappen loopt binnen de gemaakte afspraken met het Plattelandscentrum bijna zo goed als autonoom. De inzet van de leden gebeurt geheel vrijwillig en onbezoldigd.

De vrijwilligers die deel uitmaken van de genootschappen van het Plattelandscentrum kunnen in opdracht prestaties leveren die verband houden met of een uitbreiding zijn op de werking van de genootschappen. Deze opdrachten maken deel uit van gerichte arrangementen die door het Plattelandscentrum worden aangeboden of initiatieven op vraag en initiatief van derden. Voor het uitvoeren van deze concreet beschreven opdrachten, wordt na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding toegekend.

2.4.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Zich kunnen vinden in de werking van het genootschap en het Plattelandscentrum

- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet
- Brede kennis hebben van het thema van het genootschap en van immaterieel erfgoed in het algemeen
- De prestatie op een goede manier voorbereiden en aangepast aan de doelgroep brengen
- Uitstraling geven aan het initiatief, de werking en het imago van het Plattelandscentrum

2.4.2 Taken

Afhankelijk van het genootschap kunnen deze verschillen, maar globaal geldt volgende omschrijving:

- Het vertellen van een verhaal, het zingen van liederen, een kookdemonstratie op een goede manier voorbereiden en aangepast aan de doelgroep brengen.
- Opzoeken van informatie, deze registreren en ervoor zorgen dat deze informatie op een eenvoudige manier kan ontsloten worden.
- Meewerken aan de publieksactiviteiten die de genootschappen organiseren.

2.5 Lesgevers

Het Plattelandscentrum Meetjesland organiseert verschillende cursussen met uiteenlopende thema's die elk op hun eigen manier te maken hebben met plattelandsbeleving. Deze lessen worden gegeven door in het onderwerp ervaren lesgevers, die verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke uitwerking van elke les. De zorg voor de materialen die tijdens de cursussen gebruikt worden, valt ook onder de verantwoordelijkheid van de lesgevers.

De vrijwilligers verzorgen vorming rond het vastgestelde thema. De wijze waarop dit thema wordt uitgewerkt en aangeboden is conform aan de, met het Plattelandscentrum Meetjesland, gemaakte afspraken. Voor het uitvoeren van deze opdracht, kan na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

2.5.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Klantvriendelijk zijn met oog voor de vragen van de deelnemers aan de cursus
- Taak opnemen met de nodige zorg en inzet
- Uitstraling geven aan het initiatief en het imago van het Plattelandscentrum
- Bekwaam zijn in het vakgebied waar de cursus over handelt
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het materiaal dat gebruikt wordt tijdens de lessen en voor de groep die men begeleidt

2.5.2 Taken

- De cursus op een goede manier voorbereiden en aangepast aan de doelgroep brengen
- Uitwerken neerslag van de inhoud van de cursus
- Verantwoordelijkheid dragen voor het materiaal
- Het gebruikte materiaal in dezelfde staat terugbezorgen zoals het gevonden werd

2.6 Ondersteuning bij cursussen

Het Plattelandscentrum Meetjesland organiseert verschillende cursussen met uiteenlopende thema's die elk op hun eigen manier te maken hebben met plattelandsbeleving. Deze cursussen kunnen begeleid worden door daarvoor geselecteerde cursusbegeleiders, die verantwoordelijk zijn voor het onthaal van de deelnemers, de ontsluiting van de ruimten, bijhouden van aanwezigheid van deelnemers en de zorg voor de materialen die tijdens de cursussen gebruikt worden.

Voor het uitvoeren van deze opdracht ontvangt de vrijwilliger geen vergoeding. Het inschrijving- of cursusgeld van de vrijwilliger voor de cursus wordt door het Plattelandscentrum gedragen.

2.6.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Klantvriendelijk kunnen werken met oog voor de vragen van de deelnemers aan de cursus
- Taak opnemen met de nodige zorg en inzet
- Uitstraling geven aan het initiatief en het imago van het Plattelandscentrum
- Geïnteresseerd zijn in het vakgebied waar de cursus over handelt
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het materiaal dat gebruikt wordt tijdens de lessen en voor de groep die men begeleidt
- In voorkomend geval kunnen toedienen van eerste hulp bij een ongeval is een pluspunt

2.6.2 Taken

- Openen en afsluiten van de cursusruimte
- Aan en uitschakelen van verwarming, verlichting en alarm
- Onthaal van de lesgever en eventuele ondersteuning bieden
- Onthaal van de deelnemers aan de cursus
- Bijhouden van de aanwezigheidslijsten
- Feedback geven aan de verantwoordelijke van het Plattelandscentrum over het verloop en de inhoud van de cursus
- Verantwoordelijkheid dragen voor het materiaal
- Het gebruikte materiaal in dezelfde staat terugbezorgen zoals het gevonden werd

2.7 Inhoudelijke ondersteuning

Het Plattelandscentrum Meetjesland organiseert verschillende educatieve en recreatieve activiteiten rond uiteenlopende thema's die elk op hun eigen manier te maken hebben met plattelandsbeleving, of eigen zijn aan één van de bezoekerscentra.

De vrijwilligers zijn, mits ondersteuning en begeleiding door het Plattelandscentrum verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitwerking van elke activiteit. De zorg voor de materialen die tijdens de activiteiten gebruikt worden, valt ook onder de verantwoordelijkheid van de vrijwilligers. De vrijwilligers verzorgen vorming of begeleiding rond het vastgestelde thema. De manier waarop dit thema wordt uitgewerkt en aangeboden is conform aan de, met het Plattelandscentrum Meetjesland, gemaakte afspraken.

Voor het uitvoeren van deze opdracht, kan na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

2.7.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Taak opnemen met de nodige zorg en inzet
- Uitstraling geven aan het initiatief en het imago van het Plattelandscentrum.
- Bekwaam zijn in het vakgebied waar de educatie of recreatieve activiteit handelt
- Op gepaste wijze omgaan met het doelpubliek dat deelneemt aan de activiteit
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het materiaal dat gebruikt wordt tijdens de activiteit of lessen
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen voor de groep die men begeleidt

2.7.2 Taken

- De educatieve of recreatieve activiteit telkens op een goede manier voorbereiden
- De activiteit aangepast aan de doelgroep brengen
- Feedback geven over de educatie of recreatieve activiteit aan de verantwoordelijke van het Plattelandscentrum
- Eventueel uitwerken van de neerslag van de inhoud van activiteit

- Verantwoordelijkheid dragen voor het materiaal waarbij het gebruikte materiaal in dezelfde staat terugbezorgd wordt zoals het gevonden werd.

2.8 Logistieke ondersteuning

Het Plattelandscentrum Meetjesland organiseert verschillende activiteiten en evenementen, die elk op hun eigen manier te maken hebben met plattelandsbeleving. Omwille van de praktische en organisatorische uitwerking dienen er vaak heel wat logistieke zaken te gebeuren. Daarnaast worden vaak ook vrijwillige prestaties geleverd in functie van een optimale werking en goed beheer van de bezoekerscentra.

De vrijwilligers verlenen logistieke ondersteuning aan een activiteit of evenement van het Plattelandscentrum. Per activiteit worden de afspraken mondeling verder gespecificeerd. Ook mbt het beheer van de bezoekerscentra van het Plattelandscentrum Meetjesland verlenen vrijwilligers hun logistieke medewerking.

Voor het uitvoeren van deze opdrachten, kan na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

2.8.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Beschikbaar zijn voor de periode van de activiteit, het evenement
- Liefst ook beschikbaar zijn in het weekend (in afspraak)
- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet
- Vanuit een praktische instelling een welomschreven taak uitvoeren ten behoeve van de optimale werking van de bezoekerscentra en de activiteiten van het Plattelandscentrum Meetjesland vzw
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het materiaal en het verloop van de activiteit, voor de duur waarvoor hij/zij aangesteld wordt

2.8.2 Taken

- Aanwezig zijn en medewerking verlenen op een activiteit of evenement van het Plattelandscentrum. Per activiteit worden de afspraken mondeling verder gespecificeerd.
- Op een gemotiveerde wijze omgaan met de bezoekers aan de activiteit die of het evenement dat door het Plattelandscentrum Meetjesland georganiseerd wordt.
- Verantwoordelijk kunnen omgaan met het materiaal
- Opbouw en opruimen bij de activiteit of het evenement
- Logistieke taken, kleine klussen of aanpassingen voor de optimale werking en beheer van de bezoekerscentra
- Rapporteren over de stand van zaken van de uitgevoerde taak aan de verantwoordelijke van het Plattelandscentrum

2.9 Huisbewaarder Streekcentrum Huysmanhoeve

Het Plattelandscentrum Meetjesland heeft het beheer van het Provinciaal streekcentrum Huysmanhoeve in Eeklo (Bus 1). Voor de uitbating van de site is het belangrijk dat er voldoende permanentie is.

Voor deze permanentie wordt gekozen om te werken met vrijwilligers in combinatie met vaste personeelsleden. Zo blijft de ontsluiting haalbaar en betaalbaar. De vrijwilliger verleent zijn/haar medewerking om als een goede huisvader toe te zien op de site en algemene onderhoudstaken op te nemen.

Voor het uitvoeren van deze opdracht, kan na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

2.9.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Beschikbaar zijn op week- en weekenddagen
- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet
- Vanuit een praktische handigheid een welomschreven taak uitvoeren ten behoeve van de optimale werking van de Huysmanhoeve en de activiteiten van het Plattelandscentrum Meetjesland vzw die daar ter plaatse doorgaan.
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het materiaal en het algemeen onderhoud van de site, voor de duur waarvoor hij/zij aangesteld wordt.

2.9.2 Taken

- Het melden van defecten
- Zelf herstellen van kleine defecten
- Openen en sluiten van gebouwen
- Toezicht houden buiten de openingsuren
- Controleren van de meterstanden
- Zorgen dat vuilnis kan opgehaald worden
- Gras maaien
- Kleine herstellingen en klussen
- Rapporteren over de uitgevoerde taken aan de verantwoordelijke van het Plattelandscentrum

2.10 Medewerker bakdemonstraties

Het Plattelandscentrum Meetjesland beheert het Provinciaal Streekcentrum Huysmanhoeve in Eeklo (Bus 1). Eén van de onderdelen in de ontsluiting en het beheer van de site, is de werking rond de bakoven. Omwille van de praktische en organisatorische onderbouw van de werking rond deze bakoven, wordt gekozen om te werken met vrijwilligers. Zo wordt de ontsluiting op diverse momenten haalbaar en betaalbaar. De vrijwilligers zijn, mits ondersteuning en begeleiding door het Plattelandscentrum, verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitwerking van de bakdemonstraties. De zorg voor de materialen die tijdens deze momenten gebruikt worden, valt ook onder de verantwoordelijkheid van de vrijwilligers.

De vrijwilliger werkt mee aan de bakdemonstraties op de Huysmanhoeve. De wijze waarop deze demonstraties worden uitgewerkt en aangeboden worden, is conform aan de, met het Plattelandscentrum Meetjesland, gemaakte afspraken. Voor het uitvoeren van deze opdracht, wordt na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding toegekend.

2.10.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Telkens beschikbaar zijn, voor de periode van de activiteit, het evenement en dit in afspraak met het Plattelandscentrum en andere vrijwilligers die meewerken aan de demonstraties
- Beschikbaar zijn in het weekend
- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet
- Kennis hebben van bakken, van de werking van de bakoven en van thema's die hiermee verband houden
- Vanuit een praktische handigheid een welomschreven taak uitvoeren ten behoeve van de optimale werking van de bakoven en eventuele andere activiteiten van het Plattelandscentrum Meetjesland vzw.
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het materiaal en het verloop van de activiteit, voor de duur waarvoor hij/zij aangesteld wordt.

- Op een gemotiveerde wijze omgaan met de bezoekers aan de activiteit of het evenement dat door het Plattelandscentrum Meetjesland georganiseerd wordt.

2.10.2 Taken

- Aanwezig zijn en medewerking verlenen aan bakdemonstraties op een activiteit of evenement van het Plattelandscentrum. Per activiteit worden de afspraken mondeling verder gespecificeerd.
- Klantvriendelijke kunnen werken met oog voor de vragen van de groep
- Praktische en inhoudelijke voorbereiding van het demonstratiemoment
- De informatie op een duidelijke manier overbrengen aan het doelpubliek
- Instaan voor het goede verloop van de bakdemonstraties
- Op een deskundige wijze informatie overbrengen naar de bezoekers over het bakproces en alle onderdelen en thema's die hiermee verband houden.
- Verantwoordelijkheid dragen voor het materiaal waarbij het gebruikte materiaal als een goede huisvader wordt gebruikt, beheerd en gecontroleerd zodat het in dezelfde staat achtergelaten wordt zoals het gevonden werd
- Zorgen voor een correct onthaal, een deskundige begeleiding, die telkens doelgroepgericht wordt voorbereid en op een wijze die mee uitstraling geeft aan de werking van het Plattelandscentrum Meetjesland.
- Opbouw en opruimen na de activiteit of het evenement

2.11 Cafetaria

Het Plattelandscentrum Meetjesland beheert twee bezoekerscentra (in Sint-Laureins en in Eeklo). Eén van de onderdelen het beheer van deze centra is het openhouden van de cafetaria. Daarvoor wordt gewerkt met vrijwilligers. De vrijwilligers zijn, mits ondersteuning en begeleiding door het Plattelandscentrum, op het moment dat ze aanwezig zijn, mee verantwoordelijk voor de goede werking van de cafetaria. De zorg voor de materialen die tijdens deze momenten gebruikt worden, valt mee onder de verantwoordelijkheid van de vrijwilligers.

Voor het uitvoeren van deze opdracht, wordt na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding toegekend.

2.11.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Telkens beschikbaar zijn voor de periode van de activiteit, het evenement
- Beschikbaar zijn in het weekend (in overleg)
- Klantvriendelijk kunnen werken met oog voor de vragen van de bezoekers
- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet
- Ervaring hebben in de horeca is wenselijk
- Hygiënisch kunnen werken en een net voorkomen hebben
- Kennis hebben of willen verwerven van de hoeve- en streekproducten die verkocht worden in de cafetaria
- Vanuit een praktische handigheid een welomschreven taak uitvoeren ten behoeve van de optimale werking van de Huysmanhoeve en de activiteiten van het Plattelandscentrum Meetjesland vzw die daar ter plaatse doorgaan.
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het materiaal en het algemeen onderhoud van de cafetaria, voor de duur waarvoor hij/zij aangesteld wordt.
- Correct kunnen omgaan met de aanwezige kassa.

2.11.2 Taken

- Bediening klanten
- Correct bijhouden kassa

- Glazen, borden en andere zaken afwassen en onderhouden
- Aanvullen frigo's, diepvriezer
- De orde en netheid bewaren in de cafetaria
- Instaan voor het goede verloop van de werking van de cafetaria
- Uitleg geven over hoeve- en streekproducten en over de site Huysmanhoeve zelf.
- Gebruik, beheer en controle van het aanwezige materiaal
- Rapporteren aan de verantwoordelijke van het Plattelandscentrum over de uitgevoerde taken, de inkomsten en uitgaven, de eventuele defecten aan het materiaal, ...

2.12 Communicatie

Het Plattelandscentrum Meetjesland heeft enkele projecten lopen waarvoor promotie en communicatie nodig zijn. Hierdoor kan het Plattelandscentrum vrijwilligers kansen geven voor het uitoefenen van hun (gespecialiseerde) vaardigheden op het gebied van communicatie. Dit betreft het maken van foto's, audiovisueel materiaal of teksten, of andere zaken die kunnen bijdragen aan de communicatie die vanuit het Plattelandscentrum Meetjesland wordt opgezet.

De vrijwilligers zorgen voor bruikbaar materiaal voor promotie of voeren promotie/communicatie die past in het kader van het Plattelandscentrum Meetjesland. De wijze waarop dit wordt uitgewerkt en aangeboden is conform aan de met het Plattelandscentrum Meetjesland gemaakte afspraken.

Voor het uitvoeren van deze opdracht, wordt na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding toegekend.

2.12.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Telkens beschikbaar zijn voor de geformuleerde taak
- Eventueel ook beschikbaar zijn in het weekend (in overleg)
- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet
- Ervaring hebben in audio-visuele technieken, communicatie, promotie
- Vanuit een praktische handigheid een welomschreven taak uitvoeren ten behoeve van de communicatie en promotie van het Plattelandscentrum Meetjesland vzw.
- Verantwoordelijkheid nemen tijdens het uitvoeren van de opdracht. De vrijwilliger dient er rekening mee te houden dat hij als vertegenwoordiger van het Plattelandscentrum optreedt tijdens deze opdrachten.

2.12.2 Taken

- Het maken van audio-visuele opnames
- Hanteren van deontologische regels mochten tijdens deze opdrachten recepten, werkwijzen of andere zaken ter sprake komen
- Recht geven aan het Plattelandscentrum om het gemaakte fotomateriaal te gebruiken voor publicatie in folders, flyers, websites,...
- Promotie/communicatie voeren rond een bepaald thema zoals gevraagd is door het Plattelandscentrum Meetjesland vzw

2.13 Buitenonderhoud/aanleg

Het Plattelandscentrum Meetjesland beheert het Streekcentrum Huysmanhoeve in Eeklo (Bus 1). Eén van de onderdelen in de ontsluiting en het beheer van de site, is het onderhouden van de site en aanleggen van verschillende 'zones' (bolbaan, moestuin, kruidentuin, ...). Omwille van de veelzijdige en uiteenlopende kansen die dit biedt, wordt gekozen om hier vrijwilligers bij te betrekken. De vrijwilligers kunnen, mits ondersteuning en begeleiding door het Plattelandscentrum, mee verantwoordelijkheid opnemen voor de goede uitvoering van het onderhoud en aanleg. De

zorg voor de materialen die tijdens deze momenten gebruikt worden, valt ook onder de verantwoordelijkheid van de vrijwilligers.

Voor het uitvoeren van deze opdracht, wordt na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding toegekend. Indien nodig wordt ook werkkledij voorzien.

2.13.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Telkens beschikbaar zijn voor de periode van de uitvoering van de taken
- Beschikbaar zijn in het weekend (in overleg)
- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet
- Voor het onderhoud en aanleg op de Huysmanhoeve ecologisch en economisch werken
- Vanuit een praktische handigheid een welomschreven taak uitvoeren ten behoeve van het omgevingsonderhoud van de Huysmanhoeve en de activiteiten van het Plattelandscentrum Meetjesland vzw die daar ter plaatse doorgaan. Hiervoor is technisch inzicht een meerwaarde.
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het materiaal en het algemeen onderhoud van de site, voor de duur waarvoor hij/zij aangesteld wordt.

2.13.2 Taken

- Onderhoud/aanleg op de Huysmanhoeve algemeen
- Onderhoud/aanleg van de moestuin, kruidentuin, bolbaan, weide, ...
- Herstellingen en kleine klussen op de site
- Gebruik, beheer en controle van het aanwezige materiaal
- Dagelijks onderhoud van de aanwezige toestellen en machines
- Rapporteren over de uitgevoerde taken aan de verantwoordelijke van het Plattelandscentrum

2.14 Administratie

Het Plattelandscentrum Meetjesland heeft verschillende activiteiten waarbij administratieve ondersteuning nodig is. Hierbij kan het Plattelandscentrum kansen bieden aan vrijwilligers om ervaring op het vlak van administratie op te doen of hun voorgaande opgedane ervaringen uit te oefenen. De vrijwilliger draagt op die manier bij aan de uitvoering van activiteiten en evenementen van het Plattelandscentrum.

Voor het uitvoeren van deze opdracht, wordt na het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst een vrijwilligersvergoeding toegekend.

2.14.1 Voorwaarden

- Gemotiveerd zijn
- Telkens beschikbaar zijn voor de geformuleerde taak
- Eventueel ook beschikbaar zijn in het weekend (in overleg)
- Taken opnemen met de nodige zorg en inzet
- Ervaring hebben in het werken met de gangbare computerprogramma's
- Gebruik van de huisstijl van het Plattelandscentrum
- Hanteren van deontologische regels
- Vanuit een praktische handigheid een welomschreven taak uitvoeren ten behoeve van de administratie van het Plattelandscentrum Meetjesland vzw.
- Verantwoordelijkheid nemen tijdens het uitvoeren van de opdracht. De vrijwilliger dient er rekening mee te houden dat hij als vertegenwoordiger van het Plattelandscentrum optreedt tijdens deze opdrachten.

2.14.2 Taken

Tot de mogelijke taken horen onder andere de volgende. Per vrijwilliger wordt afgesproken voor welke taak hij specifiek instaat.

- Bijhouden van administratieve lijsten voor bijvoorbeeld verkopen, stockbeheer, inschrijvingen
- (Telefonisch) onthaal
- Bijhouden en update website
- Algemene administratieve taken

3 WERKWIJZE EN AFSPRAKEN

Dit document is een houvast bij het structureren van een vrijwilligersbeleid binnen de werking van het Plattelandscentrum Meetjesland.

Vrijwilligers worden geselecteerd op basis van de in deel twee beschreven voorwaarden. Voor de vrijwilliger start, vindt een eerste gesprek plaats met de coördinator van het Plattelandscentrum. Tijdens dat gesprek wordt de werking van het Plattelandscentrum voorgesteld, worden de taken van de vrijwilliger verduidelijkt en worden afspraken tussen de vrijwilliger en het Plattelandscentrum vastgelegd.

Na het inleidende gesprek volgt een korte proefperiode. De duur van deze periode wordt in het eerste gesprek vastgelegd.

Aan het einde van de proefperiode vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de vrijwilliger en zijn directe verantwoordelijke, eventueel aangevuld met de coördinator van het Plattelandscentrum. In dit gesprek wordt de samenwerking tussen de vrijwilliger en het Plattelandscentrum geëvalueerd. Daarbij worden eventuele problemen besproken, wordt bijgestuurd waar nodig en worden afspraken gemaakt voor de verdere samenwerking. Indien na de proefperiode blijkt dat er problemen zijn in de samenwerking tussen de vrijwilliger en het Plattelandscentrum, dan kan deze stopgezet worden. Ook dit is onderwerp van het evaluatiegesprek. De samenwerking wordt nadien regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd. Bij niet naleven van deze overeenkomst heeft het Plattelandscentrum het recht ze te beëindigen door de vrijwilliger hiervan minimum 2 maanden vooraf op de hoogte te brengen.

Met het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst die afgesloten wordt in het kader van deze nota bevestigt de vrijwilliger zijn/haar engagement ten opzichte van het Plattelandscentrum Meetjesland vzw.

Met het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst wordt een engagement voor een welbepaalde periode verwacht (waardoor op die wijze de opleiding van de vrijwilligers loont).

De vrijwilliger kan ten allen tijde zijn medewerking beëindigen maar moet dit een maand vooraf meedelen aan de coördinator van het Plattelandscentrum, of een door hem aangestelde verantwoordelijke. Plotse onderbreking, waardoor de werking van het Plattelandscentrum of het beheer van de bezoekerscentra kan geschaad worden, is niet toegestaan.

De vrijwilligers zijn gebonden aan geheimhoudingsplicht. Wanneer bij het uitoefenen van vrijwilligerswerk persoonlijke of vertrouwelijke informatie wordt vernomen, zijn vrijwilligers gebonden door de geheimhoudingsplicht. Alle informatie over gezondheid, sociale en familiale toestand, financiële middelen, sociale problemen, persoonlijke, religieuze, filosofische of levensbeschouwelijke overtuiging, vallen onder het vrijwilligersgeheim. Toch kunnen er zich ook situaties voordoen waarin er wél moet gerapporteerd worden aan het Plattelandscentrum, zoals bijv. bij misdrijf of mishandeling.

Het Plattelandscentrum wil graag haar appreciatie uitdrukken naar de vrijwilligers toe. Daartoe voorziet het Plattelandscentrum de volgende zaken. Deze initiatieven zijn enerzijds nodig opdat de vrijwilligers hun taken vlot, veilig en volgens de wettelijke verplichtingen kunnen uitvoeren. Anderzijds zijn deze initiatieven een vorm van bedanking naar de vrijwilligers toe. Deze initiatieven zijn dus op geen enkel moment een vorm van vergoeding in natura.

- Een contract per vrijwilliger waarin de wederzijdse afspraken vastgelegd zijn
- Nastreven van gelijkwaardige inzet door de vrijwilligers door werkroosters per week/maand
- Regelmatige evaluatie en bijsturing
- Verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid
- Vorming: bij sommige taken is vorming verplicht. Het Plattelandscentrum voorziet die opleiding voor de vrijwilligers. Vrijwilligers kunnen gratis deelnemen. Op vraag van vrijwilligers kan een extra vorming toegestaan worden als deze past bij de taak die de vrijwilliger opneemt.
- Werkkledij: voor vrijwilligers die kiezen voor de functie van buitenwerk voorziet het Plattelandscentrum werkkledij.

4 VERZEKERING

De verplichte verzekering Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid (BA) van de organisatie is - voor wat de risico's van het vrijwilligerswerk betreft - gedekt in een 'Polis Vrijwilligersorganisatie' die afgesloten is bij verzekeringskantoor Sentassur GCV, met als polisnummer: BT/28.959.478.

Gedetailleerde en actuele informatie over het niveau van de verzekerde bedragen én eventuele concrete voorwaarden en/of uitsluitingen, is te raadplegen op eenvoudige aanvraag bij het Plattelandscentrum Meetjesland.

De vrijwilliger kan slechts aansprakelijk worden gesteld ingeval van bedrog, opzet, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout na herhaaldelijke waarschuwingen. Hij handelt steeds ter goeder trouw. De vrijwilliger verbindt zich ertoe elk schadegeval/ongeval zo snel mogelijk en liefst binnen de 24 uur te melden aan het Plattelandscentrum Meetjesland vzw.

5 AUTEURSRECHT

Alle, in de uitvoering van dit vrijwilligersbeleid tot stand gebrachte teksten, realisaties, creaties en ontwerpen van welke aard ook als bedoeld in de Wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten, komen zonder beperkingen toe aan de Plattelandscentrum Meetjesland vzw. De vrijwilliger draagt binnen de perken van voornoemde wet onherroepelijk en exclusief alle rechten met betrekking tot de voornoemde teksten, realisaties, creaties en ontwerpen over aan de vzw. De vzw beslist autonoom en onbeperkt over iedere vorm van aanwending ervan. Ingeval daarbij een, op het ogenblik van het tot stand komen van het auteursrechtelijk beschermd werk, nog onbekende exploitatievorm wordt aangewend, ontvangt de vrijwilliger een bij bijzondere overeenkomst te bepalen aandeel in de exploitatiewinst.

6 VRIJWILLIGERSVERGOEDING

De diensten van de vrijwilliger worden onbezoldigd verstrekt.

De vrijwilligerstaak kan een aantal onkosten met zich mee brengen, zoals verplaatsingskosten, telefoon, computergebruik, Daarom kan de vrijwilliger een forfaitaire onkostenvergoeding ontvangen die alle gemaakte kosten dekt.

Het Plattelandscentrum Meetjesland vzw betaalt enkel een vrijwilligersvergoeding indien er een prestatie gebeurt in het kader van de individueel afgesloten vrijwilligersovereenkomsten. Deze vrijwilligersvergoeding bedroeg in 2016 32,71 euro per dag en maximaal 1.308,38 euro per jaar. De vergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptiegoederen.

Deze forfaitaire bedragen zijn vrij van belastingen en RSZ op voorwaarde dat de beide bedragen niet overschreden worden. Wanneer deze bedragen overschreden worden, wordt het volledige bedrag als loon aanzien en wordt dit belastbaar. Bijgevolg is het van belang dat de vrijwilliger ook zelf bijhoudt dat hij tijdens het lopend belastbaar tijdperk niet meer ontvangt dan de wettelijk vastgestelde maxima, ongeacht de plaats van uitvoering.

De vergoeding die uitbetaald wordt aan de vrijwilliger is afhankelijk van de vrijwilligerstaak die vervuld wordt en wordt op voorhand met elke vrijwilliger besproken.