

Plattelandscentrum Meetjesland vzw is initiatiefnemer van innovatieve projecten gericht op de ontwikkeling van het platteland.

Sinds 2010 beheert het Plattelandscentrum het Provinciaal Streekcentrum Huysmanhoeve in Eeklo. Dit authentieke toeristisch bezoekerscentrum heeft een streekcafé, terras, vergaderzalen, leskeuken en verschillende educatieve- en tentoonstellingsruimten. De werking wordt uitgebouwd rond de thema's landbouw, platteland, erfgoed en smaak.

Meer informatie op www.plattelandscentrum.be en www.huysmanhoeve.be.

Wij zijn op zoek naar een:

Flexi-jobmedewerker streekcafé Huysmanhoeve

Functieomschrijving

- Je bent (mede)verantwoordelijk voor de werking van het streekcafé (aanbod, wetgeving, planning en aansturing medewerkers/vrijwilligers, kassa, barwerking, inhoudelijke werking, stockbeheer, opkuis, evaluatie).
- Je bent voor het streekcafé een aanspreekpunt voor bezoekers, vrijwilligers, groepen en leveranciers.
- Je neemt samen met het team de catering van de geplande evenementen op.
- Je geeft mee richting aan de (vrijwilligers)werking

Profiel

- Je komt in aanmerking voor een tewerkstelling als flexi-jobwerknemer (meer info: <https://www.vlaanderen.be/flexi-job>).
- Je hebt relevante ervaring in horecawerking; ervaring in eventorganisatie of in jeugd- of sociocultureel werk is een pluspunt. Ook ervaring in EHBO of daarin een opleiding gevolgd hebben is een pluspunt.
- Je kan werken in team, daarin zelfsturend zijn en coachend naar de vrijwilligers
- Je hebt een passie voor de horeca en een hart voor korte keten
- Affiniteit met de thema's landbouw, platteland, toerisme, erfgoed en de regio is een pluspunt.
- Je bent bereid om van april tot en met september in het weekend en/of 's avonds te werken.

Competenties

Persoonlijke competenties

- **Verantwoordelijkheidsgevoel:** Je bent medeverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het streekcafé, de activiteiten en evenementen. Je werkt je taken op een correcte manier af. Je signaleert problemen en uitdagingen en doet proactief voorstellen voor oplossingen. Je functioneert zelfstandig binnen het team van medewerkers en vrijwilligers.
- **Je houdt van samenwerken.** Daarbij zijn openheid en persoonlijke betrokkenheid belangrijk. Je stuurt, motiveert en enthousiasmeert de medewerkers/vrijwilligers in het streekcafé. Je beschikt over een groot inlevingsvermogen, kunt goed luisteren, maar ook overtuigen. Je past de principes van co-creatief werken toe, legt contacten en maakt duidelijke afspraken.
- **Warme en open houding:** je hebt een vriendelijk en verzorgd voorkomen. Je bent communicatief vaardig en je hebt een open persoonlijkheid. Je bent dienstverlenend ingesteld en je stelt je op die manier op naar bezoekers, collega's, vrijwilligers en stakeholders. Je kan het team motiveren tot een warm onthaal van bezoekers en klanten
- **Creatief:** je bent creatief en bedenkt oplossingen voor problemen. Je bent niet bang om nieuwe dingen aan te pakken. Je kan omgaan met veranderingen.
- **Grote draagkracht:** Je bent stressbestendig en flexibel; je kent je prioriteiten en weet hoofdzaak van bijzaak te onderscheiden. Je bent positief ingesteld en laat je niet tegenhouden door een tegenslag.

- **Je bent praktisch ingesteld en hebt organisatorisch inzicht.** Je durft zelf de handen uit de mouwen te steken en kan oplossingen bedenken voor praktische problemen. Je pakt de zaken structureel aan, je overschouwt een situatie en kan die analyseren om tot een goede werkwijze te komen. Je hebt organisatorische skills.
- Je bent **stipt en correct**, FAVV-regelgeving is een uitdaging en gekend werkveld (controle temperatuur frigo's, traceerbaarheid, first in/first out), je bent correct in het kassabeheer.
- Je kan conceptueel **meedenken over de verdere uitbouw** en organisatie van het streekcafé, de catering op evenementen, de barwerking en het verhuur van lokalen in de toekomst (welke maaltijden, eigen bereidingen vanuit pluktuin, groepsaanbod, FAVV, ...). Je kan mee nadenken over de flow in het streekcafé (kassa, bestellen, praktische flow, onthaal)

Technische competenties

- Je hebt ervaring in horecawerking en -organisatie
 - Frigo's vullen en bijhouden van de stock (versnaperingen, non-food) en aangeven wanneer iets moet besteld worden
 - Opstarten/afsluiten kassa (tellen, z-rapport, andere rapportage)
 - Verbruikszaal, keuken en machines schoonmaken na elke shift
- Je hebt organisatorisch inzicht en ervaring in de organisatie van evenementen.
- Je kan acties, tijd en middelen inschatten en coördineren om de beoogde doelstellingen te bereiken, ook op momenten dat er dringend moet opgetreden worden.
- Je hebt voldoende kennis van Frans en Engels om bezoekers te woord te staan.

Aanbod

- Een boeiende jobinhoud en een unieke werkplek in Eeklo
- Gevarieerd werk in een enthousiast en gedreven team
- Verloning volgens paritair comité 302 (horeca)
- Flexicontract per kwartaal

Solliciteren en meer informatie

Stel jezelf in een uitgebreide motivatiebrief en cv aan ons voor. Deze mag je bezorgen via annelies.supre@plattelandscentrum.be.

Meer informatie: annelies.supre@plattelandscentrum.be of 09 379 78 37