

Gebruikersreglement Provinciaal Streekcentrum Huysmanhoeve

Artikel 1 - Voorwerp

De provincie Oost-Vlaanderen kan het Streekcentrum Huysmanhoeve, geheel of gedeeltelijk verhuren aan derden overeenkomstig de bepalingen van dit reglement. Dit reglement is van toepassing op elk gebruik door derden van bepaalde onderdelen en het materiaal van het provinciaal streekcentrum Huysmanhoeve.

Voor de uitvoering van het reglement staat de vzw Plattelandscentrum Meetjesland in.

Artikel 2 - Activiteiten

Het Provinciaal Streekcentrum Huysmanhoeve staat ter beschikking van besturen, verenigingen, groepen en particulieren voor zover de activiteit verenigbaar is met de bestemming van de hoeve en kadert binnen de thema's toerisme, landbouw, platteland, erfgoed en educatie. Verhuur of gebruik is een gunst en kan te allen tijde geweigerd worden. De uiteindelijke bevoegdheid komt toe aan het PLC met beroepsmogelijkheid bij de deputatie.

Verhuur is in elk geval uitgesloten voor de organisatie van:

- Activiteiten die een gevaar voor het publiek kunnen opleveren;
- Activiteiten die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- Activiteiten die de filosofische en /of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- Activiteiten die de mogelijkheden van het Streekcentrum Huysmanhoeve duidelijk overtreffen;
- Activiteiten die de behoorlijke werking of de goede faam van de provincie en/of het Plattelandscentrum Meetjesland in het gedrang brengen.

Artikel 3 - Aanvraag

De aanvraag moet schriftelijk worden ingediend ten minste 21 werkdagen vóór de datum van de geplande activiteit op een specifiek reservatieformulier.

Dit reservatieformulier vermeldt: de identiteit van de organisator, de naam, adres, telefoon, GSM, fax en e-mailadres van de contactpersoon en van de veiligheidsverantwoordelijke, fakturatiegegevens, gevraagde ruimte(s), dag(en), uur en duur van de huur, aard en doel van

de activiteit, het programma, verwacht aantal deelnemers en het feit of de organisator al dan niet catering voorziet.

Door het indienen van een aanvraag verklaart de organisator zich akkoord met de bepalingen van dit reglement. Hij verbindt er zich toe de bepalingen van dit reglement te doen naleven door zijn personeel, zijn aangestelden en derden waarop hij een beroep doet.

De vzw Plattelandscentrum Meetjesland behandelt de aanvragen in volgorde van binnenkomen en bevestigt de reservatie schriftelijk. De bevestiging vermeldt de aard van de activiteit, de modaliteiten van verhuring en de (geraamde) kostprijs.

Beroep tegen een negatieve beslissing op grond van de georganiseerde activiteit kan ingediend worden bij de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen

Het is de organisator verboden de huur geheel of gedeeltelijk over te dragen of de verhuurde ruimtes geheel of gedeeltelijk onder te verhuren. De organisator mag evenmin andere lokalen in gebruik nemen of een andere activiteit organiseren.

Artikel 4 – Aankondigingen en publiciteit

Uit alle aankondigingen van de activiteit moet duidelijk blijken dat de organisator en niet de provincie de activiteit organiseert, tenzij de samenwerking met de provincie blijkt uit een schriftelijk document. In alle publiciteitsacties moeten naam, adres en telefoonnummer van de organisator worden vermeld.

Reclamemateriaal, publicitaire versieringen of aankondigingen mogen alleen worden aangebracht met de uitdrukkelijke toestemming van het Plattelandscentrum Meetjesland, en dit enkel op de aangeduide plaatsen.

Artikel 5 – Staat van onderhoud, plaatsbeschrijving en staat van bevinding

De organisator erkent de ruimtes en het gevraagde materiaal in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen. De provincie noch het Plattelandscentrum is aansprakelijk voor eventuele onvoorziene storingen of pannes. Dit kan geen aanleiding geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook en ten voordele van om het even wie.

De organisator verbindt er zich toe voor de gehuurde ruimtes te zorgen als een goede huisvader. Elke schade aan het gebouw, meubelen of materialen moet ter plaatse worden vastgesteld door een personeelslid of een aangestelde van het Plattelandscentrum en de organisator of zijn contactpersoon anderzijds. Deze tegensprekelijke staat van bevinding kan worden opgesteld tot en met de 3^{de} werkdag na de activiteit.

De huurder dient na elke activiteit de gebruikte ruimtes met inbegrip schoon te maken en alle tafels en stoelen in propere toestand terug te plaatsen op hun oorspronkelijke plaats. Bij drankgebruik in het cafetaria worden tevens al het gebruikte servies afgewassen

Indien de schoonmaak niet werd uitgevoerd zoals omschreven, wordt een vergoeding van kostprijs aangerekend. Elk begonnen uur wordt volledig aangerekend.

Artikel 6 – Tarieven, kosten, betalingen, annulatievergoedingen

§1 – Tarieven

De tarieven voor de verhuring van de ruimtes zijn allesomvattend, met uitzondering van de catering en met uitzondering van de kosten, zoals omschreven in art. 6 §.2.

De tarieven zijn de volgende:

	<u>Halve dag</u>	<u>Dag</u>
Cafetaria	100	
Woonhuis	100	
Evenementenplein	100	
Bakhuis	100	
Volledige hoeve		500

Er geldt een korting van 100 % voor initiatieven ingericht door het provinciebestuur of de stad Eeklo en voor de vzw's opgericht en gefinancierd door deze besturen. Ook de organisaties en partners die een werking uitbouwen op de site zullen voor hun interne werkvergaderingen kunnen genieten van de 100% korting.

Deze bedraagt 50% voor Oost-Vlaamse openbare besturen, socio-culturele verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk.

Voor de overige openbare besturen, socio-culturele verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk bedraagt de korting 25%.

Voor activiteiten georganiseerd tijdens het weekend op een wettelijke feestdag wordt een surplus van 10% aangerekend.

Deze korting wordt berekend op het totale bedrag van de huurprijs, exclusief bijkomende kosten.

§2 – Kosten

Alle kosten eigen aan de activiteit, onder meer de betaling van auteursrechten en naburige rechten zoals de billijke vergoeding, belastingen en retributies zijn voor rekening van de organisator.

De kosten voor extra gevraagde personeelondersteuning door het Plattelandscentrum worden aan kostprijs aangerekend en gelden voor elk begonnen kwartuur. Op weekdays na 18.00 uur *en* op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen wordt dit bedrag met 25% verhoogd.

Bij drankgebruik in het cafeteria wordt dit aangeduid op het daartoe bestemde formulier.

§3 Betalingen

Uiterlijk een maand na de activiteit ontvangt de huurder een factuur van het Plattelandscentrum, welke middels een overschrijving binnen een maand na de factuurdatum betaald dient te worden. Er kan een voorschot gevraagd worden van 50%.

§4 Annulatievergoedingen

Het afgelasten van de activiteit moet door de organisator schriftelijk worden meegedeeld aan het Plattelandscentrum. Indien de activiteit wordt afgelast:

1° meer dan 30 kalenderdagen vóór de activiteit is de organisator 25% van de vastgestelde huurprijs verschuldigd;

2° tussen de 7 en de 30 kalenderdagen vóór de activiteit is de organisator 50% van de vastgestelde huurprijs verschuldigd;

3° minder dan 7 kalenderdagen voor de activiteit is de organisator de vastgestelde huurprijs volledig verschuldigd.

§5 – Gevallen van overmacht en voorkeurrecht

In geval van overmacht kan het Plattelandscentrum definitieve reservaties annuleren zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van vergoeding. De organisator wordt zo vlug mogelijk van deze beslissing in kennis gesteld. In geval van een interfererende activiteit georganiseerd door de provincie Oost-Vlaanderen kunnen toegezegde overeenkomsten geannuleerd worden uiterlijk twee maanden vóór de datum van de activiteit.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

De provincie en het Plattelandscentrum Meetjesland wijzen elke aansprakelijkheid af voor diefstal, beschadiging of verlies van het materiaal of de installaties meegebracht door de organisator van de activiteit.

De huurder verklaart hierbij zich strikt te houden aan de gangbare voorwaarden van brandveiligheid, hygiëne en geluidshinder. De huurder verklaart tevens de nodige verzekeringen afgesloten te hebben en vergunningen verkregen.

Artikel 7 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.